

**АКТ**

**приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
и об исполнении управляющей организацией договора управления за май 2019 г.**

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Петра Сумина, 26 именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Мининой Екатерины Александровны, являющегося собственником квартиры № 260, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны,

и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 02.02.2017 г., услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

| № п/п | Наименование  | Ед. изм.    | ул. Петра Сумина, 26 |
|-------|---|-------------|----------------------|
| 1.    | Дата заполнения/внесения изменений  | -           |                      |
| 2.    | Дата начала отчетного периода   | -           | 01.05.2019           |
| 3.    | Дата конца отчетного периода  | -           | 31.05.2019           |
|       | <b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b> |             |                      |
| 4     | <b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>  | руб.        | 0                    |
| 5     | - переплата потребителями   | руб.        | 0                    |
| 6     | - задолженность потребителей на 01.05.2019 г., в том числе:   | руб.        | <b>840 135</b>       |
|       | <i>за содержание и ремонт ОИ</i>  |             | 624 397              |
|       | <i>за ХВ и стоки на содержание ОИ</i>   |             | 152 700              |
|       | <i>за электроэнергию на содержание ОИ</i>   |             | 63 038               |
| 7     | <b>Выполнено работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</b>   | <b>руб.</b> | <b>409 560</b>       |
| 8     | - за содержание и ремонт дома   | руб.        | 274 548              |
| 9     | - за текущий ремонт   | руб.        |                      |
| 10    | - за услуги управления  | руб.        | 94 150               |
| 11    | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.        | 1 937                |
| 12    | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.        | 38 925               |
| 13    | <b>Получено денежных средств, в т. ч:</b>   | руб.        | <b>391 823</b>       |
| 14    | денежных средств от потребителей:   | руб.        | <b>391 823</b>       |
| 15    | - за содержание и ремонт дома   | руб.        | 349 549              |
| 16    | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.        | 2 072                |
| 17    | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.        | 40 201               |
| 18    | - целевых взносов от потребителей   | руб.        | 0                    |
| 19    | - субсидий  | руб.        | 0                    |
| 20    | - денежных средств от использования общего имущества  | руб.        | 0                    |
| 21    | - прочие поступления  | руб.        | 0                    |
| 22    | <b>Всего денежных средств с учетом остатков</b>   | руб.        | <b>391 823</b>       |
| 23    | <b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>   | <b>руб.</b> | <b>0</b>             |
| 24    | - переплата потребителями   | руб.        | 0                    |
| 25    | - задолженность потребителей на 31.05.2019 г., в том числе  | руб.        | <b>857 872</b>       |
| 26    | - за содержание и ремонт дома   | руб.        | 643 545              |
| 27    | - за ХВ и стоки на содержание ОИ  | руб.        | 152 565              |
| 28    | - за электроэнергию на содержание ОИ  | руб.        | 61 762               |
| 29    | <b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>  |             |                      |
| 29.1  | <b>Содержание мест общего пользования</b>   |             |                      |
|       | <i>Стоимость на единицу измерения</i>   | руб./кв.м.  | 1,80                 |
|       | <b>фактическая стоимость работ</b>  | <b>руб.</b> | <b>30 287</b>        |
|       | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>   |             |                      |
|       | Подметание лестничных клеток, уборка мусора   |             | 3 раза в неделю      |
|       | Влажная уборка подъезда   |             | 1 раз в месяц        |
|       | Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта  |             | ежедневно            |

|      |  |                   |  |
|------|--|-------------------|--|
|      | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков   |                   | 2 раза в месяц   |
|      | Протирка перил, подоконников   |                   | 1 раз в неделю   |
|      | Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта   |                   | 2 раза в месяц   |
|      | Мытье предмашинного отделения  |                   | 4 раза в год   |
|      | Мытье окон   |                   | 2 раза в год   |
|      | Очистка входных групп от рекламы   |                   | ежедневно  |
| 29.2 | <b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>  |                   |  |
|      | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i> | <i>1,08</i>  |
|      | <b>фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>       | 36 176   |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                   |  |
|      | Подметание территории  |                   | ежедневно  |
|      | Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора   |                   | ежедневно  |
|      | Стрижка газонов  |                   | по мере необходимости  |
|      | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)   |                   | 1 раз в год  |
| 29.5 | <b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>   |                   |  |
|      | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i> | <i>12,38</i>   |
|      | <b>фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>       | 208 306  |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                   |  |
|      | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения  |                   | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток   |                   | 1 раз в месяц; по заявкам собственников                      |
|      | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока  |                   | 2 раза в год   |
|      | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   |                   | 1 раз в квартал  |
|      | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости   |                   | 1 раз в месяц  |
|      | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами   |                   | 2 раза в год   |
|      | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт   |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) |                   | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|      | Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)  |                   | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|      | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств  |                   | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
|      | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем   |                   | по заявкам собственников                                     |
|      | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации   |                   | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |

|      |   |                   |  |
|------|---|-------------------|--|
|      | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме   |                   | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                           |
|      | Регулировка систем отопления  |                   | 1 раз в год; по заявкам собственников                              |
|      | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями  |                   | 1 раз в год  |
|      | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения   |                   | круглосуточно  |
|      | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)  |                   | 2 раза в год   |
|      | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |                   | 1 раз в квартал  |
|      | Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)   |                   | ежедневно в рабочие дни  |
|      | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта   |                   | круглосуточно  |
|      | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта  |                   | в соответствии с техническим паспортом                             |
|      | Обслуживание и ремонт лифта   |                   | ежедневно  |
|      | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта  |                   | круглосуточно  |
|      | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета  |                   | в соответствии с техническим паспортом                             |
| 29.6 | <b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>   |                   |  |
|      | <b>Стоимость на единицу измерения</b>   | <b>руб./кв.м.</b> | 5,60   |
|      | <b>фактическая стоимость работ</b>  | <b>руб.</b>       | 94 226   |
|      | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>   |                   |  |
|      | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.   |                   | в течение срока действия договора управления                       |
|      | Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД ( техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями  |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).   |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг  |                   | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
|      | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанному сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.              |                   | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.                  |
|      | Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.   |                   | один раз в год   |
|      | Ведение лицевого счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков. |                   | ежемесячно   |
|      | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.   |                   | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |

|  |      |   |
|--|------|---|
| Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи  |      | в день обращения по графику приема граждан                  |
| Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. |      | по мере необходимости.                                      |
| Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.  |      | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
| Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.   |      | в течение срока действия договора управления                |
| Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.   |      | в течение срока действия договора управления                |
| Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.  |      | в течение срока действия договора управления                |
| Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам   |      | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией  |
| Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения  |      | в порядке, установленном Законодательством РФ.              |
| Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.   |      | в порядке, установленном Управляющей компанией              |
| Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.   |      | В первом квартале года, следующем за прошедшим.             |
| Решение вопросов пользования Общим имуществом  |      | в порядке, установленном Общим собранием собственников      |
| Диспетчерское обслуживание.  |      | Круглосуточно.  |
| <b>Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>   |      |   |
| Количество поступивших претензий   | ед.  | 0   |
| Количество удовлетворенных претензий   | ед.  | 0   |
| Количество претензий, в удовлетворении которых отказано  | ед.  | 0   |
| Сумма произведенного перерасчета   | руб. | 0   |

Всего за май 2019 г. выполнено работ и оказано услуг на общую сумму  
Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные  
сроки, с надлежащим качеством.

409 560 руб.

Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Подписи Сторон:

Исполнитель:

Генеральный директор

Заказчик:

Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш

Е.А.Минина