

**АКТ**

приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества

**и об исполнении управляющей организацией договора управления за**

**август 2019 г.**

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

ул. Петра Столыпина, 17

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Саидова Тимура Халимбоевича, являющегося собственником квартиры № 36, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны,

и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 07.11.2017 г., услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	ул. Петра Столыпина, 17
	Дата начала отчетного периода	-	01.08.2019
	Дата конца отчетного периода	-	31.08.2019
1	<b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>		
2	<b>Выполнено работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</b>	<b>руб.</b>	<b>249 308</b>
	- содержание и ремонт дома	руб.	172 423
	- текущий ремонт	руб.	0
	- видеонаблюдение	руб.	0
	- услуги управления	руб.	58 987
	- ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	1 128
	- электроэнергия на содержание ОИ	руб.	16 771
3	<b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>		
	<b>Содержание мест общего пользования</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>1,89</i>
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>18 994</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		2 раза в неделю
	Влажная уборка подъезда		1 раз в месяц
	Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта		ежедневно
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников		1 раз в неделю
	Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта		2 раза в месяц
	Мытье предмашинного отделения		4 раза в год
	Мытье окон		2 раза в год
	Очистка входных групп от рекламы		ежедневно
4	<b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>1,49</i>
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>30 074</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Подметание территории		ежедневно
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора		ежедневно
	Стрижка газонов		по мере необходимости
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)		1 раз в год
5	<b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>4,82</i>
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>48 540</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования		1 раз в год
	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений		1 раз в год
	Консервация и расконсервация, ремонт, регулировка, промывка, испытание (гидравлические) систем центрального отопления, промывка системы под давлением		1 раз в год
	Очистка и промывка внутреннего водостока и водоприемных воронок, укрепление водоприемных воронок, утепление внутреннего водостока, ремонт отмосток		2 раза в год
	Ремонт и укрепление входных дверей		по мере необходимости
	Замена разбитых окон и дверей в помещениях общего пользования		в течении месяца (летом)
	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния продухов в цоколях зданий	для МКД свыше 10 эт.	
6	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>		

	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	7,43
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	74 815
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения			1 раз в квартал
Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток			1 раз в месяц; по заявкам собственников
Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)			2 раза в год; по заявкам собственников
Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока			2 раза в год
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			1 раз в квартал
Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости			1 раз в месяц
Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами			2 раза в год
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт			2 раза в год; по заявкам собственников
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)			2 раза в год; по заявкам собственников
Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)			1 раз в год; по заявкам собственников
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств			в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем			по заявкам собственников
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			1 раз в неделю; по заявкам собственников
Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			1 раз в неделю; по заявкам собственников
Регулировка систем отопления			1 раз в год; по заявкам собственников
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями			1 раз в год
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	для МКД свыше 10 эт.		
Контроль и обеспечение исправного состояния систем дымоудаления	для МКД свыше 10 эт.		
Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения			круглосуточно
Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)			2 раза в год
Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			1 раз в квартал
Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)			ежедневно в рабочие дни
Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта			круглосуточно
Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта			в соответствии с техническим паспортом
Обслуживание и ремонт лифта			ежедневно
Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта			круглосуточно
Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета			в соответствии с техническим паспортом
7	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	5,86
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	58 987
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.			в течение срока действия договора управления

	Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
	Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи		в день обращения по графику приема граждан
	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.
	Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников.		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
8	<b>Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0

Всего за август 2019 г. выполнено работ и оказано услуг на общую сумму 249 308 руб. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью в установленные сроки, с надлежащим качеством. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

249 308 руб.

Подписи Сторон  
Исполнитель:  
Генеральный директор  
Заказчик:  
Председатель совета МКД



*Handwritten signature in blue ink.*

В.Н.Цыганаш  
Т.Х.Саидов