

АКТ
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

3 квартал 2025

г. Челябинск

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

пос. Пригородный ул. Ласковая, 1

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Сороковетов Е. А., являющийся собственником квартиры № 104, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны,

и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице управляющего ИП Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № Л1 от 29.11.2024г. по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества

Наименование услуги (работы)	Периодичность	Кол-во раз за период	Стоимость выполненной работы (услуги) за единицу	Стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за м.кв.	Цена выполненной работы (оказанной услуги), руб
Работы (услуги) по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту, в том числе:					
Содержание дома, в том числе:	По договору управления				
Содержание мест общего пользования				2,74	49 271,62
Подметание лестничных клеток, уборка мусора	1 раз в неделю	13	682,73	0,49	8 875,48
Мытье лифтовых холлов (1 этаж), пол кабины лифта	5 раз в неделю	66	282,22	1,04	18 626,31
Влажная уборка подъезда	1 раз в месяц	3	3794,01	0,63	11 382,04
Влажная протирка пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков, стен, дверей	1 раза в месяц	3	919,29	0,15	2 757,88
Влажная протирка перил лестниц, подоконников	1 раза в месяц	3	919,29	0,15	2 757,88
Мытье окон, протирка отопительных приборов	2 раза в год	1	4872,03	0,27	4 872,03
Содержание придомовой территории в теплый период года:			0,00	4,86	87 400,07
Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	66	118,54	0,44	7 823,47
Уборка мусора с газонов	5 раз в неделю	66	241,93	0,89	15 967,21
Подметание территории	5 раз в неделю	66	241,93	0,89	15 967,21
Очистка контейнерной площадки от мусора	5 раз в неделю	66	241,93	0,89	15 967,21
Ремонт ограждения контейнерной площадки	1 раз в месяц	3	1601,58	0,27	4 804,75
Текущий ремонт элементов благоустройства	2 раза в месяц	6	1601,58	0,53	9 609,51
Выкашивание газонов	2 раза в месяц	6	1601,58	0,53	9 609,51
Содержание и уход за зелеными насаждениями	1 раза в неделю	13	588,55	0,43	7 651,21
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			0,00	5,12	91 991,15
Очистка и промывка системы водоснабжения от накипно-коррозионных отложений	по плану в меж/отопит сезон	1	45995,58	2,56	45 995,58
Ремонт, регулировка и запуск системы отопления		1	45995,58	2,56	45 995,58
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			0,00	11,39	204 645,84
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств.	1 раз неделю	13	1952,22	1,41	25 378,80
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения (регулировка систем отопления)	1 раз неделю	13	1952,22	1,41	25 378,80
Восстановление и проверка работоспособности оборудования и отопительных приборов (ремонт, замена), водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	1 раз неделю	13	1952,22	1,41	25 378,80
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	1 раз неделю	13	1954,98	1,41	25 414,75
Контроль состояния, обслуживание общедомовых приборов учета	1 раз неделю	13	1913,51	1,38	24 875,58
Снятие показаний приборов учета в МКД	1 раз в месяц	3	2327,58	0,39	6 982,73
Техническое обслуживание системы наружного освещения	1 раз в месяц	3	2327,58	0,39	6 982,73
Ревизия и ремонт с заменой неисправного оборудования осветительной электросети МОП, общедомового оборудования	1 раз неделю	13	1927,33	1,39	25 055,30
Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	1 раз в месяц	3	2297,62	0,38	6 892,85

Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей	1 раз в месяц	3	2297,62	0,38	6 892,85
Контроль состояния работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости	1 раз в месяц	3	2297,62	0,38	6 892,85
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры, (замена) разбитых окон и дверей в помещениях общего пользования, относящихся к общему имуществу	1 раз в месяц	3	2147,85	0,36	6 443,56
Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифтов	1 раз в месяц	3	2147,85	0,4	6 443,56
Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	1 раз в квартал	1	3055,30	0,17	3 055,30
Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	1	2577,41	0,1	2 577,41
Аварийно-диспетчерская служба			0,00	1,83	32 968,70
Аварийное обслуживание лифта. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно	92	159,46	0,82	14 670,06
Аварийно-диспетчерское обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнение заявок населения	круглосуточно	92	198,90	1,02	18 298,64
Услуги по управлению	ежедневно			7,77	139 603,59
Аварийный ремонт					
Итого				33,72	605 880,97

2. Всего в МКД по адресу
выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

пос. Пригородный ул. Ласковая, 1
605 880,97 руб.

3 квартал 2025
30 030,56 руб.

3. Работы (услуги) выполнены полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель: Управляющий ИП Цыганаш В.Н.

Заказчик: Соколова Екатерина Андреевна
(должность, ФИО)
(ФИО)



[Signature]
(подпись)
[Signature]
(подпись)