

**АКТ**

**приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
и об исполнении управляющей организацией договора управления за**

**июнь 2019 г.**

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

ул. Петра Сумина, 22

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, являющегося собственником квартиры № \_\_\_\_\_, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны,

и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 10.11.2017 г., услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

| № п/п | Наименование  | Ед. изм.    | ул. Петра Сумина, 22  |
|-------|---|-------------|-----------------------|
|       | Дата начала отчетного периода   | -           | 01.06.2019            |
|       | Дата конца отчетного периода  | -           | 30.06.2019            |
| 1     | <b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>                                 |             |                       |
|       | - задолженность потребителей на 01.06.2019 г., в том числе:   | руб.        | 350 412               |
|       | за содержание и ремонт ОИ   |             | 292 382               |
|       | за ХВ и стоки на содержание ОИ  |             | 32 764                |
|       | за электроэнергию на содержание ОИ  |             | 25 266                |
| 2     | <b>Выполнено работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</b>   | <b>руб.</b> | <b>93 155</b>         |
|       | - содержание и ремонт дома  | руб.        | 63 594                |
|       | - текущий ремонт  | руб.        |                       |
|       | - видеонаблюдение   | руб.        | 0                     |
|       | - услуги управления   | руб.        | 21 808                |
|       | - ХВ и стоки на содержание ОИ   | руб.        | 536                   |
|       | - электроэнергия на содержание ОИ   | руб.        | 7 216                 |
| 3     | <b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>  |             |                       |
|       | <b>Содержание мест общего пользования</b>   |             |                       |
|       | <i>Стоимость на единицу измерения</i>   | руб./кв.м.  | 1,80                  |
|       | <b>фактическая стоимость работ</b>  | <b>руб.</b> | 7 010                 |
|       | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>   |             |                       |
|       | Подметание лестничных клеток, уборка мусора   |             | 2 раза в неделю       |
|       | Влажная уборка подъезда   |             | 1 раз в месяц         |
|       | Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта  |             | ежедневно             |
|       | Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков  |             | 2 раза в месяц        |
|       | Протирка перил, подоконников  |             | 1 раз в неделю        |
|       | Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта  |             | 2 раза в месяц        |
|       | Мытье предмашинного отделения   |             | 4 раза в год          |
|       | Мытье окон  |             | 2 раза в год          |
|       | Очистка входных групп от рекламы  |             | ежедневно             |
| 4     | <b>Содержание придомовой территории в теплый период года:</b>   |             |                       |
|       | <i>Стоимость на единицу измерения</i>   | руб./кв.м.  | 1,08                  |
|       | <b>фактическая стоимость работ</b>  | <b>руб.</b> | 8 373                 |
|       | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>   |             |                       |
|       | Подметание территории   |             | ежедневно             |
|       | Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора  |             | ежедневно             |
|       | Стрижка газонов   |             | по мере необходимости |
|       | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)  |             | 1 раз в год           |
| 5     | <b>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>   |             |                       |
|       | <i>Стоимость на единицу измерения</i>   | руб./кв.м.  | 5,30                  |
|       | <b>фактическая стоимость работ</b>  | <b>руб.</b> | 20 640                |
|       | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>   |             |                       |
|       | Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования   |             | 1 раз в год           |
|       | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений   |             | 1 раз в год           |
|       | Консервация и расконсервация, ремонт, регулировка, промывка, испытание (гидравлические) систем центрального отопления, промывка системы под давлением |             | 1 раз в год           |
|       | Очистка и промывка внутреннего водостока и водоприемных воронок, укрепление водоприемных воронок, утепление внутреннего водостока, ремонт отмосток    |             | 2 раза в год          |
|       | Ремонт и укрепление входных дверей  |             | по мере необходимости |

|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
|   | Замена разбитых окон и дверей в помещениях общего пользования  |                      | в течении месяца (летом)                                     |
|   | Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния продухов в цоколях зданий   | для МКД свыше 10 эт. |  |
| 6 | <b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>   |                      |  |
|   | <i>Стоимость на единицу измерения</i>  | <i>руб./кв.м.</i>    | 7,08   |
|   | <b>фактическая стоимость работ</b>   | <b>руб.</b>          | 27 572   |
|   | <b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>  |                      |  |
|   | Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения  |                      | 1 раз в квартал  |
|   | Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток   |                      | 1 раз в месяц; по заявкам собственников                      |
|   | Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)   |                      | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|   | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока  |                      | 2 раза в год   |
|   | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   |                      | 1 раз в квартал  |
|   | Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости   |                      | 1 раз в месяц  |
|   | Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами   |                      | 2 раза в год   |
|   | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт   |                      | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|   | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ) |                      | 2 раза в год; по заявкам собственников                       |
|   | Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)  |                      | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|   | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств  |                      | в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год |
|   | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем   |                      | по заявкам собственников                                     |
|   | Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации   |                      | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |
|   | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  |                      | 1 раз в неделю; по заявкам собственников                     |
|   | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  | для МКД свыше 10 эт. |  |
|   | Регулировка систем отопления   |                      | 1 раз в год; по заявкам собственников                        |
|   | Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями   |                      | 1 раз в год  |
|   | Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты  | для МКД свыше 10 эт. |  |
|   | Контроль и обеспечение исправного состояния систем дымоудаления  | для МКД свыше 10 эт. |  |
|   | Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения  |                      | круглосуточно  |
|   | Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)   |                      | 2 раза в год   |
|   | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме  |                      | 1 раз в квартал  |
|   | Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)  |                      | ежедневно в рабочие дни                                      |
|   | Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта  |                      | круглосуточно  |
|   | Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта   |                      | в соответствии с техническим паспортом                       |
|   | Обслуживание и ремонт лифта  |                      | ежедневно  |
|   | Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта   |                      | круглосуточно  |
|   | Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета   |                      | в соответствии с техническим паспортом                       |
| 7 | <b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>  |                      |  |

|  | Стоимость на единицу измерения | руб./кв.м. | 5,60   |
|--|--------------------------------|------------|--|
|  | фактическая стоимость работ    | руб.       | 21 808   |
| Периодичность выполнения работ (оказания услуг):   |                                |            |  |
| Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.  |                                |            | в течение срока действия договора управления                       |
| Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД ( техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).  |                                |            | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями   |                                |            | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).  |                                |            | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг   |                                |            | в порядке, определяемом Управляющей компанией                      |
| Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.  |                                |            | В день обращения или в течении пяти рабочих дней.                  |
| Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.  |                                |            | один раз в год   |
| Ведение лицевого счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан , подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.   |                                |            | ежемесячно   |
| Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.  |                                |            | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи  |                                |            | в день обращения по графику приема граждан                         |
| Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД , порядка и размера их финансирования , составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания. |                                |            | по мере необходимости.   |
| Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников .   |                                |            | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников        |
| Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.  |                                |            | в течение срока действия договора управления                       |
| Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.   |                                |            | в течение срока действия договора управления                       |
| Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.  |                                |            | в течение срока действия договора управления                       |
| Прием граждан (наемателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам  |                                |            | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией         |
| Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения  |                                |            | в порядке, установленном Законодательством РФ.                     |
| Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.   |                                |            | в порядке, установленном Управляющей компанией                     |
| Решение вопросов пользования Общим имуществом  |                                |            | в порядке, установленном Общим собранием собственников             |
| Диспетчерское обслуживание.  |                                |            | Круглосуточно.   |
| <b>8 Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)</b>   |                                |            |  |
| Количество поступивших претензий   |                                | ед.        | 0  |
| Количество удовлетворенных претензий   |                                | ед.        | 0  |
| Количество претензий, в удовлетворении которых отказано  |                                | ед.        | 0  |
| Сумма произведенного перерасчета   |                                | руб.       | 0  |

Всего за июнь 2019 г. выполнено работ и оказано услуг на общую сумму 93 155 руб.  
 Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.  
 Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Подписи Сторон:  
 Исполнитель:  
 Генеральный директор  
 Заказчик:  
 Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш