

АКТ

приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и об исполнении управляющей организацией договора управления за апрель 2019 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. 2-я Эльтонская, 69 именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с одной стороны, и ООО "Горизонты", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Цыганаш Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом от 23.03.2018 г., услуги и выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. 2-я Эльтонская, 69
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	
2.	Дата начала отчетного периода	-	
3.	Дата конца отчетного периода	-	01.04.2019
		-	30.04.2019
	Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества		
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):		
5	- переплата потребителями	руб.	0
6	- задолженность потребителей на 01.04.2019 г., в том числе:	руб.	0
	за содержание и ремонт ОИ	руб.	654 706
	за ХВ и стоки на содержание ОИ		502 981
	за электроэнергию на содержание ОИ		101 629
7	Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	50 096
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	204 336
9	- за текущий ремонт	руб.	138 346
10	- за услуги управления	руб.	
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	47 443
12	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	1 308
13	Получено денежных средств, в т. ч:	руб.	17 239
14	денежных средств от потребителей:	руб.	199 585
	- за содержание и ремонт дома	руб.	199 585
16	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	180 760
17	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	1 347
18	- целевых взносов от потребителей	руб.	17 478
19	- субсидий	руб.	0
20	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
21	- прочие поступления	руб.	0
22	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	0
23	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	199 585
24	- переплата потребителями	руб.	0
25	- задолженность потребителей на 30.04.2019 г., в том числе	руб.	0
26	- за содержание и ремонт дома	руб.	659 457
27	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	508 010
28	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	101 590
29		руб.	49 857
	Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде		
29.1	Содержание мест общего пользования		
	Стоимость на единицу измерения		
		руб./кв.м.	1,71
	фактическая стоимость работ		
		руб.	15 249
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		3 раза в неделю
	Влажная уборка подъезда		1 раз в месяц

	Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта		ежедневно
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников		1 раз в неделю
	Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта		2 раза в месяц
	Мытье предмашинного отделения		4 раза в год
	Мытье окон		2 раза в год
	Очистка входных групп от рекламы		ежедневно
29.2	Содержание придомовой территории в теплый период года:		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	1,02
	фактическая стоимость работ	руб.	18 215
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Подметание территории		ежедневно
	Уборка мусора с газонов. Очистка урн от мусора		ежедневно
	Стрижка газонов		по мере необходимости
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских и спортивных площадок)		1 раз в год
29.5	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	11,77
	фактическая стоимость работ	руб.	104 882
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал
	Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников
	Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал
	Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости		1 раз в месяц
	Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		2 раза в год
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		1 раз в год; по заявкам собственников
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств		в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем		по заявкам собственников
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Регулировка систем отопления		1 раз в год; по заявкам собственников

	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями		1 раз в год
	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		круглосуточно
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)		2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1 раз в квартал
	Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)		ежедневно в рабочие дни
	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта		круглосуточно
	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта		в соответствии с техническим паспортом
	Обслуживание и ремонт лифта		ежедневно
	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта		круглосуточно
	Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета		в соответствии с техническим паспортом
29.6	Услуги по управлению многоквартирным домом		
	Стоимость на единицу измерения	<i>руб./кв.м.</i>	5,32
	фактическая стоимость работ	<i>руб.</i>	47 443
	Периодичность выполнения работ (оказания услуг):		
	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.		в течение срока действия договора управления
	Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД (техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевого счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, перерасчет при временном отсутствии граждан, подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан .		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи		в день обращения по графику приема граждан
	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. Расчет долевого участия. А также подготовка предложений по другим вопросам, входящим в компетенцию общего собрания.		по мере необходимости.

	Подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД для их утверждения на общих собраниях собственников .		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
	Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам связанным с управлением МКД, представительство в суде, защита интересов управляющей компании, а так же интересов собственников.		в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждённым приказом по предприятию.		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества.		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Диспетчерское обслуживание.		Круглосуточно.
	Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
30	Общая информация по предоставленным коммунальным услугам		
	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей на 01.04.2019 г.	руб.	435 844
	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей на 30.04.2019 г.	руб.	421 795
30.1	Теплоснабжение (отопление)		
	Общий объем потребления	Гкал	
	Задолженность потребителей на 01.04.2019 г.	руб.	242 020
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	36 335
	Задолженность потребителей на 30.04.2019 г.	руб.	205 685
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.2	Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)		
	Общий объем потребления	Гкал	
	Задолженность потребителей на 01.04.2019 г.	руб.	39 402
	Начислено потребителям	руб.	

	Оплачено потребителями	руб.	4 171
	<i>Задолженность потребителей на 30.04.2019 г.</i>	руб.	35 231
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	<i>Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса</i>	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.3	Холодное водоснабжение		
	Общий объем потребления	куб.м.	1412,000
	<i>Задолженность потребителей на 01.04.2019 г.</i>	руб.	45 268
	Начислено потребителям	руб.	37 484
	Оплачено потребителями	руб.	31 151
	<i>Задолженность потребителей на 30.04.2019 г.</i>	руб.	51 601
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	34 410
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	<i>Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса</i>	руб.	34 410
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.4	Водоотведение		
	Общий объем потребления	куб.м.	1 412,000
	<i>Задолженность потребителей на 01.04.2019 г.</i>	руб.	34 630
	Начислено потребителям	руб.	27 195
	Оплачено потребителями	руб.	20 216
	<i>Задолженность потребителей на 30.04.2019 г.</i>	руб.	41 609
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	24 978
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	<i>Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса</i>	руб.	24 978
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.5	Электроснабжение		
	Общий объем потребления	кВт.ч	25 410
	<i>Задолженность потребителей на 01.04.2019 г.</i>	руб.	74 524
	Начислено потребителям	руб.	61 183
	Оплачено потребителями	руб.	48 038
	<i>Задолженность потребителей на 30.04.2019 г.</i>	руб.	87 669
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	61 183
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	<i>Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса</i>	руб.	61 183
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
31	Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
32	Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников		
	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	49
	Направлено исковых заявлений	ед.	0
	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	32589

Генеральный директор



В.Н.Цыганаш